



Ansökan om medel för konferenser och studieresor

Fyll i ansökan på datorn, därefter skriv ut och skriv under.

| |
|--|
| Sökandes namn: |
| Personnummer: |
| Jag söker medel i min roll som: Anställd Forskarstuderande |
| Ansökan avser: Konferens (konferensens namn, datum, plats) Kurs (namn, datum, plats) Studieresa (datum, plats) |
| För konferens, ange ett av följande alternativ: Föredrag/poster har antagits för presentation Presentation anmäld, men beslut om antagning ej klart |
| Specifikation av sökt belopp (ange det som är relevant) Prisuppgifter för resa och hotell ska tas fram via Egencia. Deltagaravgift: |
| Resekostnader (ange datum för prisuppgift): |
| Hotellkostnad: |
| Övrigt: |
| Totalsumma: |

| |
|---|
| Kort motivering för det sökta bidraget (t.ex. värde för institutionen/den egna meriteringen) |
| Ev. konsekvenser för institutionstjänstgöring etc. (ange t.ex. om undervisning påverkas) |
| Bidrag för detta ändamål sökt hos andra finansiärer: Anslagsgivare: Sökt belopp: Beslutsdatum: OBS! Kopia av extern medelsansökan och beslut lämnas till institutionens budgetansvariga ekonom. |
| Datum: |
| Sökandes underskrift: |
| Handledares/Närmaste chefs underskrift: |

Ifylld ansökan lämnas till närmaste chef för vidarebefordran till institutionens budgetansvariga ekonom.

Institutionens anteckningar

| |
|---|
| Tidigare medel beviljade: |
| <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> Ansökan beviljas Ansökan beviljas ej </div> |
| Beslutsdatum: |
| Underskrift: |