

2018-02-13

Policy för VFU utomlands vid Institutionen för språkdidaktik

VFU-kurser som kan förläggas utomlands:

Grundlärarprogrammet inriktning förskoleklass och årskurs 1-3	VFU 2 eller VFU 3
Ämneslärarprogrammet inriktning språk	VFU 2
KPU (Kompletterande pedagogisk utbildning)	VFU 2
Lärarprogrammet antagna t.o.m. vt 2011	Individuell bedömning
Grundlärarprogrammet antagna t.o.m. vt 2017	Individuell bedömning
Ämneslärarprogrammet antagna t.o.m. vt 2017	Individuell bedömning

1. Studenten tar kontakt med institutionens internationella koordinator och får information om vilka urvalskriterier som gäller för VFU utomlands, samt vilka möjligheter som finns att förlägga VFU-kurser utomlands inom respektive lärarutbildning.
2. Studenten ansöker om VFU utomlands utifrån instruktionerna på institutionens webbplats. Ansökan sker på särskild blankett, Ladokutdrag och motivationsbrev ska bifogas. Ansökan skickas via e-post till institutionens internationella koordinator i god tid innan VFU-perioden utomlands och enligt de tidsramar som gäller vid mottagande skolor, dock senast 15 mars inför höstterminen och senast 15 september inför vårterminen.
3. I samband med ansökan informeras studenten om datum och tid för det förberedelseseminarium som anordnas av lärarutbildningens programansvariga institutioner inför studievistelsen utomlands.
4. Ansökan behandlas av en granskningsgrupp på institutionen cirka en vecka efter senaste ansökningsdag för varje termin (15 mars respektive 15 september). Beslut fattas av granskningsgruppen, som består av internationell koordinator, programansvarig och VFU-ansvarig.

Institutionen för språkdidaktik

5. Om det föreligger flera ansökningar till samma VFU-skola och denna skola inte kan ta emot alla sökande, rangordnas ansökningarna enligt följande kriterier:
 1. Motivationsbrevet, 2. Studentengagemang i studentråd, institutionsstyrelse, övriga kårverksamheter, fadderskap eller liknande, 3. Tidigare studieresultat.
6. Institutionens internationella koordinator kontaktar rektor eller motsvarande på VFU-skolan med en förfrågan om skolans möjligheter att ta emot studenten. Kursplan, kursbeskrivning och avtal om ersättning bifogas.
7. Om skolan kan ta emot studenten meddelar institutionens VFU-ansvariga studenten att ansökan har beviljats. Internationella koordinatörn informerar studenten om vilka förberedelser som gäller för VFU utomlands, som att läsa på om styrdokument och skolsystem i det land studenten åker till. Kontaktuppgifter till handledare meddelas studenten och kursansvarig lärare. Studenten försäkras genom Kammarkollegiets försäkring för utlandsstudier.
8. VFU-sekretariatet informeras om utresande studenter till VFU i utlandet enligt tidigare bestämd tidsplan.
9. Treparsamtal genomförs under kursens gång via Adobe Connect eller Skype. VFU-kursens examinator examinerar studenten utifrån examinationsformerna i kursplanen.
10. Senast tre veckor efter avslutad VFU-kurs förväntas studenten skicka en skriftlig reseberättelse (cirka en A4-sida) om vistelsen till institutionens internationella koordinator. Studenten ska även ladda upp berättelsen i sin VFU-portfölj. I reseberättelsen ska studenten berätta om sin VFU utomlands och då utgå från de förväntningar som fanns med i motivationsbrevet, samt beskriva hur erfarenheterna från VFU-perioden bidragit till professionsutvecklingen.
11. Studenten förväntas även medverka och dela med sig av sina erfarenheter på de informationsmöten som internationella koordinatörn anordnar om utlandsstudier.